

PRIVATLIVSPOLITIK FOR CHABBER

1. Formål

- 1.1 Chabber ApS ("Chabber") har vedtaget denne privatlivsbeskyttelsespolitik, der fortæller dig, hvordan Chabber behandler dine persondata.
- 1.2 Privatlivspolitikken gælder for alle Chabs ApS enheder

2. Kontaktoplysninger

- 2.1 Chabber er dataansvarlig, og sikrer, at dine persondata behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktoplysninger hos Chabber:

Kontaktperson: Sebastian von Wildenrath Løvgreen

Adresse: Indiakaj 1, 2100 København Ø

CVR: 37 52 46 46

Telefonnr.: 60 90 39 94

Mail: swl@chabber.com

Website: chabber.com

3. Chabber sikrer fair og transparent databehandling

- 3.1 Når Chabber beder dig om, at stille dine persondata til rådighed for os, oplyses du om, hvilke data der behandles om dig og til hvilket formål. Du modtager oplysning herom på tidspunktet for indsamling af dine persondata.
- 3.2 Hvis Chabber indhenter data om dig fra andre, f.eks. en myndighed eller samarbejdspartner, oplyses dette til dig senest 10 dage efter, at persondataen er indhentet. Chabber oplyser også om formålet med indhentningen og det lovgrundlag, der giver Chabber adgang til at indhente dine persondata.

4. Hvilke data der indsamles

- 4.1 Chabber behandler persondata om den enkelte i forbindelse med vikarudlejning, udbetaling af løn, etc. Persondataen der behandles omfatter følgende: navn, telefonnummer, adresse, mailadresse, fødselsdato, CPR-nummer, kontooplysninger, profilbillede, samt hertil relaterede oplysninger.
- 4.2 Herudover behandles persondata som den enkelte selv aktivt har givet til Chabber f.eks. oplysninger den registrerede deler selv deler med Chabber.

5. Anvendelse og opbevaring af indsamlede persondata

- 5.1 Formålet med indsamling og behandling af persondata, er for at kunne formidle vores services overfor brugere af sitet, samt de samarbejder brugeren medvirker til.

6. Opbevaring

- 6.1 Oplysningerne opbevares i det tidsrum, der er tilladt i henhold til lovgivningen, og slettes, når persondataen ikke længere er nødvendige for Chabber. Perioden afhænger af karakteren af oplysningen og baggrunden for opbevaringen.

7. Videregivelse af oplysninger

- 7.1 Chabber videregiver udelukkende persondataoplysninger til tredjeparter i overensstemmelse med, hvad der er anført i denne privatlivspolitik.

- 7.2 Chabber kan videregive oplysningerne, såfremt Chabber er forpligtet til at videregive eller dele persondata for at overholde en retslig forpligtelse. Videregivelse kan også ske efter anvisning fra en domstol eller en anden myndighed, eller for at beskytte varemærker, rettigheder eller ejendomsret. Dette indebærer udveksling af oplysninger med andre Chabbere og organisationer med henblik på beskyttelse mod svindel.
- 7.3 Chabber anvender tjenesteudbydere og databehandlere, der udfører arbejde på vores vegne. Tjenesterne kan fx være serverhosting og systemvedligeholdelse, e-mail service, m.m. Disse samarbejdspartnere kan få adgang til data i det omfang, det er nødvendigt for at levere deres tjenester og services. Samarbejdspartnere vil være kontraktligt forpligtet til at behandle alle data strengt fortroligt og har dermed ikke tilladelse til at anvende data til andet end, hvad der er omfattet af den kontraktuelle forpligtelse over for Chabber, ligesom Chabber løbende kontrollerer, at samarbejdspartnere overholder deres forpligtelser.
- 7.4 Såfremt Chabber, undtagelsesvist, videregiver persondata til en tjenesteudbyder eller databehandler uden for EU, sikrer Chabber overholdelse af de krav lovgivningen stiller til sådanne overførsler.

8. Cookies

- 8.1 Hvad er cookies?
- 8.1.1 Cookies er små tekstfiler, der indeholder bogstaver og tal, som sættes på din computer eller anden enhed. Cookies sættes, når du besøger et websted, der bruger cookies, og de kan bruges til at holde styr på, hvilke sider du har besøgt, de kan hjælpe dig til at fortsætte, hvor du slap, eller de kan huske dine sprogindstillinger eller andre præferencer.
- 8.1.2 Hvis Chabber placerer cookies, bliver du informeret om anvendelsen og formålet med at indsamle data via cookies. Før Chabber placerer cookies på dit udstyr, beder Chabber om dit samtykke. Nødvendige cookies til sikring af funktionalitet og indstillinger kan dog anvendes dog uden dit samtykke.
- 8.2 Chabber anvender følgende former for cookies:

- 8.2.1 Tekniske cookies: Tekniske cookies er nødvendige for, at langt de fleste hjemmesider fungerer, som de skal. De sørger også for, at du ikke hele tiden ryger af den hjemmeside, du besøger. Du kan læse mere om tekniske cookies [her](#).
- 8.2.2 Du kan altid afvise og slette cookies på din computer ved at ændre indstillingerne i din browser. Hvor du finder indstillingerne afhænger af, hvilken browser du anvender. Du skal dog være opmærksom på, at hvis du gør det, er der mange funktioner og services på internettet, du ikke kan bruge.

9. Sikkerhed

- 9.1 Chabber beskytter dine persondata og har vedtaget interne regler om informationssikkerhed, som indeholder instrukser og foranstaltninger, der beskytter dine persondata mod at blive tilintetgjort, gå tabt eller blive ændret mod uautoriseret offentliggørelse, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.
- 9.2 Chabber har fastlagte procedurer for tildeling af adgangsrettigheder til de af vores medarbejdere, som behandler persondata, der afdækker oplysninger om personlige interesser og vaner. For at undgå datatab tager Chabber løbende back up af persondataen og beskytter fortroligheden og autenciteten af dine data ved hjælp af kryptering.
- 9.3 I tilfælde af et sikkerhedsbrud, der resulterer i en høj risiko for dig for diskrimination, ID-tyveri, økonomisk tab, tab af omdømme eller anden væsentlig ulempe, vil Chabber underrette dig om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt.

10. Dine rettigheder

- 10.1 Generelt
- 10.1.1 Hvis du ønsker at få adgang til dine data, få dem rettet eller slettet, eller gøre indsigelse mod vores databehandling, undersøger Chabber, om det er muligt og giver dig svar på din henvendelse så hurtigt som muligt og senest en måned efter modtagelse af din henvendelse.
- 10.2 Adgang til dine persondata

- 10.2.1 Du har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke data Du kan altid få adgang til de data Chabber behandler om dig, ved at gå ind på din profil på Chabber. behandler om dig, hvor de stammer fra, og hvad vi anvender dem til. Du kan også få oplyst, hvor længe opbevaringen af dine persondata finder sted, og hvem der modtager data om dig, i det omfang der sker videregivelse af dataen. Du kan til enhver tid få adgang til dine se og rette dine oplysninger, ved at gå ind på din profil på Chabber.
- 10.2.2 Såfremt du anmoder om det, vil Chabber give dig adgang til de data, der behandles om dig. Adgangen kan dog være begrænset af hensyn til andre persons privatlivsbeskyttelse, til forretningshemmeligheder og immaterielle rettigheder.
- 10.2.3 Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at henvende dig til Chabber. Vores kontaktoplysninger finder du øverst under punkt 2.1.
- 10.3 Retten til at få unøjagtige persondata rettet eller slettet
 - 10.3.1 Hvis du mener, at de persondata, Chabber behandler om dig, er unøjagtige, har du ret til at få dem rettet. Du skal henvende dig til Chabber og oplyse os om, hvori unøjagtighederne består, og hvordan de kan rettes.
 - 10.3.2 I visse tilfælde vil Chabber have en forpligtelse til at slette dine persondata, såfremt du anmoder herom.
 - 10.3.3 Du kan også kontakte os, hvis du mener, at dine persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser.
 - 10.3.4 Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine persondata, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.
- 10.4 Indsigelse mod opbevaringen af data, samt udlevering af data
 - 10.4.1 Du har ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af dine persondata. Du kan også gøre indsigelse mod Chabbers videregivelse af dine data til markedsføringsformål. Du kan bruge kontaktoplysningerne øverst til at sende en indsigelse. Hvis din indsigelse er berettiget, ophører behandlingen af dine persondata.

10.4.2 Du har ret til at modtage de persondata, du har stillet til rådighed for Chabber, og den data der er indhentet om dig hos andre aktører på baggrund af dit samtykke. Hvis Chabbers behandler data om dig som led i en kontrakt, hvor du er part, kan du også få tilsendt dine data. Du har også ret til at overføre disse persondata til en anden tjenesteudbyder.

11. Version

11.1 Denne privatlivspolitik er senest ændret d. 2. maj 2018

SAMTYKKEERKLÆRING

GENEREL

1. Formål

- 1.1 Vi indhenter samtykke til at måtte tage billeder af chabbere og anvende disse til markedsføringsformål. Tilmed at vi må anvende chabberes oplysninger til markedsføringsformål.
- 1.2 Billederne skal anvendes til markedsføring med formålet om at tiltrække nye chabbere til Chabbers platform.

2. Dataansvarlig

- 2.1 Den dataansvarlige for de indsamlede oplysninger er:

Navn: Sebastian von Wildenrath Løvgreen

Adresse: Indiakaj 1, 2100 København Ø

CVR-nr.: 37524646

- 2.2 Den dataansvarlige kan til enhver tid kontaktes på swl@chabber.com

3. Oplysninger

- 3.1 I forbindelse med dette samtykke bemyndiges Chabber ApS til at indsamle følgende almindelige personoplysninger: billeder, navn, alder, jobberfaring og aktivitetsinformationer.
- 3.2 I forbindelse med dette samtykke bemyndiges Chabber ApS desuden til at indhente øvrige relevante oplysninger til opfyldelse af formålet beskrevet i punkt 1.1. dog under hensyn til de forpligtelser, som følger af Persondatalovgivningen eller anden national lovgivning.

4. Videregivelse

- 4.1 Chabber ApS benytter sig i forbindelse med sin behandling af databehandlere. Chabber ApS videregiver desuden behandlede oplysninger til Microsoft Azure, Google og Cloudinary.

5. Sikkerhed

- 5.1 Chabber ApS overholder gældende lovgivning og har i denne forbindelse truffet de fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger mod at oplysninger tilintetgøres, fortabes, forringes, kommer uvedkommende til kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen.

6. Sletning

- 6.1 De oplysninger, som Chabber ApS behandler, slettes når de ikke længere er relevante for at opfylde formålet. Sletning sker i alle tilfælde senest 1-5 år efter behandling.

7. Dine rettigheder

- 7.1 Du kan på begæring få indsigt i hvilke oplysninger Chabber ApS behandler om dig.
- 7.2 Du kan på begæring få udleveret disse oplysninger i et læsbart format.
- 7.3 Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke ved skriftlig henvendelse til Chabber ApS – kontaktoplysninger kan findes i [pkt. 2.1](#).
- 7.4 Du kan til enhver tid bede Chabber ApS om at korrigere eller slette oplysninger.

8. Samtykke

- 8.1 Undertegnede bekræfter hermed at:
- 8.1.1 Chabber ApS må behandle personoplysningerne nævnt i denne aftale under [pkt. 3](#), i overensstemmelse med formål nævnt i denne aftale i [pkt. 1](#).
- 8.1.2 Samtykket er frivilligt og at jeg til enhver tid kan udøve rettighederne nævnt i [pkt. 7](#), herunder tilbagekalde dette samtykke.

Compliance

This policy is designed to ensure that all information held on individuals is properly handled in all cases.

Chabber ApS is the Data Controller and we are thereby responsible for the processing of data that we collect and store through our website or otherwise. We ensure that your data is processed according to any applicable law. Our contact information for any matters relating to this policy are:

Contact: Sebastian Løvgreen

Address: Indiakaj 1, 2100 København Ø

Company Reg. no.: 37 52 46 46

Phone no.: 60 80 39 94

Mail: swl@chabber.com

Website: www.chabber.com

How we align with the GDPR requirements

At Chabber, we take data security and privacy very seriously. Our service is inherently secure and its architecture protect data, meeting strict security demands. Being a holder of personal information, security compliance has always been key and one of the core principles for the employees of Chabber.

Already in the onboarding phase, we focus on the importance of respecting data security by training new employees in data protection. Moreover, we have formed a data protection task force to make sure that we are constantly updated on new data protection requirements and new potential ways of optimizing data security procedures.

With the introduction of GDPR we have carefully made an action plan of how to accommodate our product, and the way we store data, to the new requirements.

Furthermore, we have made a road map, making it transparent how we store and protect data.

We have gathered a list of all the personal information we collect through Chabber, when creating a profile or otherwise when using the site:

- a. Name
- b. Address

- c. Date of birth
- d. Social security number
- e. Email
- f. Employee ID
- g. Profile picture/photo
- h. Job position
- i. Education
- j. Phone number
- k. Bank account information
- l. Signature
- m. Salary
- n. Access control: passwords (hashed)
- o. Logging:
 - i. We log IP addresses and the activity belonging to that
 - ii. We log all user activity (jobs taken, ratings, etc.)

Where is the personal data stored?

- The data is stored in a secure database hosted by Azure (Microsoft)
- Profile pictures and other pictures (such as signatures) are stored at Cloudinary
- “Day to day” data is stored at Google Drive.
 - If we store data from the platform in Google Drive, for statistically purposes, we will make sure that we only store “raw data”. The data will be anonymized, which means that no names, social security numbers, etc. will be stored.
 - No personal information is stored in Google Drive, unless we have got permission directly from the person this information concerns.

Why do we store the data?

We collect and store personal information about our users, so enable us to provide our service. Without storing personal information from our users, we would not be able to run our business. The whole flow of our platform builds on the information that our users provide us with. Dividing the different personal information into categories, we will explain the purpose of storing the specific data:

Job flow:

- a. Name
- b. Address

- c. Date of birth
- d. Email
- e. Profile picture/photo
- f. Job position
- g. Education
- h. Phone number

When a Chabber applies for a job, the user company chooses the preferred chabber based on their profile (and thereby their qualifications). In order to make a well-founded decision, the user company has to be able to access the person's resume; educational achievements, previous/current job positions, etc. Also, the age and profile picture are relevant in providing a complete presentation of the chabber.

When notifying chabbers about new job posts, and whether they have got a job, etc. it is necessary to notify them through email or text messages. Also, when a chabber gets hired for a job, the user companies require being able to reach the hired chabber, by phone or email, if necessary.

Salary:

- i. Social security number
- j. Employee ID
- k. Bank account information
- l. Signature
- m. Salary

When becoming a chabber, you will sign an employment contract. This signature is stored as evidence of this employment relationship. This allows the chabber to take jobs on the platform.

Having completed a job, we are responsible of the payout of the salary. To execute this salary process we need to know the social security number, employee ID's, bank account information and salary information of the chabbers. The purpose of storing this information, is therefore to fulfill our duties according to the employment contract with our users.

Other:

- n. Logging:

Chabbers tend to report platform errors. In order to verify these claims, it is important that we can check with the logging history. Furthermore, we use the logging data for statistical purposes.

How long do we store the data?

The data we collect, is stored by the time allowed by any applicable law, and we delete them when they are no longer necessary. The period depends on the nature of the data and the purpose for storage.

Disclosure or transfer of data

We only disclose or transfer data from our users to a third party, in accordance with this privacy policy.

We can disclose or transfer your data, if we are obligated to do so by law. Transfer can also happen by request of a court or authority or to protect trademarks, rights or property. This entails exchange of information with other companies or organisations with the purpose of protection against fraud.

Vi use Data Processors and other service providers, who work on our behalf. Services can include server hosting and system maintenance, analysis, payment solutions, address- and solidity control, e-mail services etc. These collaborators can gain access to data in the extent that it is necessary to deliver their services. Collaborators will be contractually obligated to process any data confidentially, and are not authorized to use, store or process data for any other purposes than what is described in their contractual relationship with us. We control and supervise, that our collaborators honor their commitments.

Should we transfer or disclose any data to a service provider or Data Processor outside of the EU, we guarantee that they meet and comply with any demands or requirements set forth by law for such transfers.

Your rights

If you wish to gain access to your data, get them corrected or deleted or make any reservations towards our data processing, we will investigate whether or not this is possible according to any of our legal obligations, and get back to your request as soon as possible and no later than a month after we received your request.

You have the right to be informed, what data we have stored concerning you, where they are collected and what they are being used for. You can be informed about our retention periods, who receives data concerning you, in the extent that we disclose or transfer your data.

You can request to gain access to any data processed regarding your person. Access can be limited in cases where it can compromise other people's privacy, trade secrets or intangible rights.

You have the right to correct any information that is no longer correct or current. If you become aware that any of the data that we store concerning you are incorrect, you have the right to get such information corrected or deleted.

You also have the right to object our processing of your data, or to our disclosure or transfer of your data for marketing purposes. You have the right to receive any data that we are processing regarding your person, this includes data collected directly from you or from other parties. In the event that you put in such a request, your data will be provided for you on a commonly used digital transportable format.

Any matters relating to Chabbers collection and storage of personal information, your rights under the GDPR or this policy, can be addressed to swl@chabber.com or at Chabber ApS, Indiakaj 1, 2100 København Ø.

If our collection, storage or processing of your data should raise any concerns with you, you have the right to file a complaint with the Danish Data Protection Agency at dt@datatilsynet.dk.

Our suppliers/Data Processors and how they align with the GDPR requirements:

- Azure
 - For storing the majority of our data (everything except profile pictures)
- Cloudinary
 - For storing profile pictures
- Google Analytics
 - Our main analytical tool
- Proløn
 - Our payroll system
- Crossworkers
 - IT-Outsourcing
- SMS API
 - Our atomized sms-service

- SendGrid
 - Our atomized mail-service
- Intercom
 - Our atomized chat-service